



用户手册

企业账户网银使用者

Version 2.0



1bank

目录

1bank 渠道.....	5
如何申请	5
1bank 功能.....	6
账户信息	6
账户>余额	6
账户>详情	6
账户>支票	6
账户>利息证书	7
账户>交易状态	7
转账和付款	8
转账和付款>至已连接账户（自有/授权）	8
转账和付款 > 至塞浦路斯银行客户	9
转账和付款 > 至本地银行	10
转账和付款 > 付款委托书	11
转账和付款 > 帐单付款	13
转账和付款 > 缴税	15
通知存款预设 > 新建	16
转账和付款 > 发票 eSettlement（电子结算）	17
过程	17
转账和付款 > eShop（电子商店）	18
转账和付款 > 捐款	19
转账和付款 > 工资单	20
工资单 > 受益人	20
工资单 - 新建（Beneficiary List）	21
工资单 - 新建（File Upload）	22
转账和付款 > 集团转账	23
集团转账 - 受益人	23

批量转账/供应商 - 新建 (Beneficiary List)	24
批量转账/供应商 - 新建 (File Upload)	25
转账和付款 > 多笔付款	26
转账和付款 > 等待审批	27
结单	28
结单>交易历史	28
结单>eStatement (电子结单)	28
对账单 > 付款/转账单据	28
结单>停止纸质结单	28
银行卡	28
银行卡 - Antamivi 忠诚计划	28
账户>银行卡更换/PIN 重发	28
提醒	29
eProducts	29
eProducts (电子产品)	29
eProducts (电子产品)>新建	29
eProducts (电子产品)>更改	29
设置	30
设置 > 自定义	30
设置 > 菜单选项	30
设置 > 客户选择	30
设置 >管理群组	30
设置 >创建群组	30
设置 > 取消用户权限	31
设置 > 更改联系信息	31
设置 > 更改密码	31
设置 >个人数据更新	31
设置 >Digipass 管理——申请新的 Digipass	31
设置 >Digipass 管理——激活/转换使用	31
信息	32
Digipass	33
实用工具	34

1bank

1bank 可助您随时随地执行各类银行交易。1bank 包括电话、互联网和手机服务（手机银行和 QuickPay），均为免费。

您既可以选择拥有对您的个人账户或授权账户的完全权限，也可以只选择查看账户信息。

另外，您还可以享受比分行更低的交易费用乃至免除交易费用。

我们不断提升我们的服务，增加新的功能，为您提高服务的速度和安全性。

1bank 渠道

1bank 用户名和密码可用于我们所有的渠道，包括：

- 网上银行：www.1bank.com
- 电话银行：800 00 800（国外拨打+357 22 128000）
- 手机银行，通过 Apple（苹果）和 Google（谷歌）应用商店的塞浦路斯银行应用访问
- QuickPay 服务，从移动设备进行快速、安全、便捷的付款

如何申请

您可以通过以下方式获取 1bank 用户名和密码：

- 至任一分行申请
- 拨打 800 00 800，国外拨打+357 22 128000（只针对个人）
- 如果您是法人实体，您可以从您的分行获取必要文件或从我们的网站进行打印。

账户信息

1bank 为您提供您的银行账户的所有必要信息。

您可以查看、保存、打印您银行账户的余额、详情和交易历史。

[账户>余额](#)



您可以查看您的所有已连接账户的余额和可用余额。每一个已连接的账户，您均可查看其重要信息，如账号或别名、账户类型、户主姓名、账户货币、账户限额以及账户当前余额和可用余额。您也可以根据账户类型和货币来过滤账户。

[账户>详情](#)

您可以查看您的所有已连接账户的重要信息，如账户类型、账户存贷利息、账户当前余额和可用余额以及限额。账户详情内容取决于账户类型。如贷款账户，您可查看的信息包括欠款、应计利息等；银行卡账户，您可以查看的信息包括下一结单日期、到期日、最低分期付款、最近结单余额等。

[您还可以获得账户的冻结金额和未清偿支票的详细分析。](#)

点击 IBAN 编号链接，您可以将 IBAN 证书以 pdf 格式保存或进行打印。



Date: 18/05/2015
Branch: Internet Banking 0195

IBAN CERTIFICATE

NAME	<input type="text"/>
ACCOUNT NUMBER	<input type="text"/>
CURRENCY	Euro
ACCOUNT TYPE	CURRENT A/CS-LOCAL-MMIB

[账户>支票](#)

您可以获取已签发的支票的广泛分析。

1bank 提供的选项包括：

- 以较低费用订购支票本。新的支票本的寄送时间为 2 个工作日（至分行）或 4-5 个工作日（邮寄）（注册邮件）
- 已签发支票（已支付、未支付、已止付）的分析，以及已提供给银行进行结算的支票的图片。
- 您还可以取消某张支票或某系列支票的付款。
- 您可以查看当天可能因扣款账户资金不足而被退回的支票。

[账户>利息证书](#)

已连接至订阅的账户，您可以以 pdf 格式打印 1995 年起的账户利息证书。前大众银行账户可提供 2014 年 6 月起的的账户利息证书。

[账户>交易状态](#)

交易状态功能可用于检查您通过网上银行、手机银行和 QuickPay 创建的交易的的状态，以查看交易通知。您可以查看每笔交易的重要详情，如交易编号、汇款账户、创建日期和执行日期、交易类型、描述、交易执行渠道、交易金额及状态。

点击交易编号，您可以以 pdf 格式查看通过 1bank 渠道（SWIFT、SEPA 等）执行的所有转账的通知。

转账和付款

通过 1bank 转账和付款栏提供的部分最重要的功能如下：

- 转账至塞浦路斯银行账户（链接账户和第三方）
- 转账至本地银行
- 付款委托书（SWIFT 和 SEPA）
- 公用事业账单付款和学费
- 通过文件上传进行多笔付款

所有金融交易均可最多在 6 个月内执行（未来日期）。

[转账和付款>至已连接账户（自有/授权）](#)

已连接账户之间的转账（自有和授权）。

转账 - 至已连接账户 筛选 All Customers ?

指令账户详情	受益人详情
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">1</div> 选择账户 018601021338 (Sight Account - EUR - 1BANK AND 1BANK Tİ)	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">2</div> 选择账户 357016468482 current account (Sight Account - EUR - INTER)
账号 018601021338	账号 357016468482
账户姓名 1BANK AND 1BANK TESTING	账户姓名 INTERNET CUSTOMER
余额 50,00 EUR	余额 50,00 EUR
可用余额 50,00 EUR	可用余额 50,00 EUR

转账详情	执行日期	转账详情
金额 * <input type="text" value="0,00"/> EUR	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">3</div> 执行日期 * <input type="text" value="24/03/2017"/>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">5</div> 转账详情 <input type="text"/>

加载模板 保存模板 清除 6 提交

过程-适用于完整版

1. **账户（委托方）**：进行相应选择
 2. **账户（受益人）**：进行相应选择
 3. **金额**：输入金额并选择转账货币
 4. **执行日期**：点击日历 以选择您希望执行交易的日期。您可以选择未来 6 个月内的任意日期（当前或未来日期）。
 5. **转账详情**：此栏可选。使用拉丁字母输入交易的描述（如：*Transfer to Current Account*）。该描述将同时出现在借方和贷方账户的交易历史和结单中
 6. **提交**：点击以提交交易
- **Digipass 码**：输入 digipass 码（如有要求）
 - **确认**：点击以确认交易
 - **交易编号**：系统会在页面顶端返回一条信息，显示交易的状态。点击交易编号可查看具体交易详情

转账和付款 > 至塞浦路斯银行客户

至其他塞浦路斯银行客户的资金转账。

转账 - 至塞浦路斯银行客户 筛选 All Customers ?

指令账户详情

1 选择账户: 018601021338 (Sight Account - EUR - 1BANK AND 1BANK T) ▼

账号: 018601021338

账户姓名: 1BANK AND 1BANK TESTING

余额: 50,00 EUR

可用余额: 50,00 EUR

转账详情

3 金额: * 0,00 EUR ▼

收费 (如有) 账户: 账户排序 受益人账户 **4**

受益人详情

账号/IBAN: * **2**

执行日期: * 24/03/2017 **5**

转账详情: * **6**

7

过程:

1. **账户 (委托方):** 进行相应选择
 2. **账号/IBAN:** 输入受益人账号或 IBAN, 不带空格. 为了您的便利和更好的服务, 交易完成前就将显示受益人的姓名
 3. **金额:** 输入金额并选择转账货币
 4. **收费 (如有) 账户:** 选择转账费用 (如有) 将从委托账户 (借方账户) 还是受益人账户 (收款账户) 扣除. 如果您选择受益人账户, 受益人收到的将是转账金额减去任何适用费用后的金额
 5. **执行日期:** 点击日历 **31** 以选择您希望执行交易的日期. 您可以选择未来 6 个月内的任意日期 (当前或未来日期)。
 6. **转账详情:** 此栏可选. 使用拉丁字母输入交易的描述 (如 *December Rent*)。该描述将同时出现在借方和贷方账户的结单中
 7. **提交:** 点击以提交交易
- **Digipass 码:** 输入 digipass 码
 - **确认:** 点击以确认交易
 - **交易编号:** 系统会在页面顶端返回一条信息, 显示交易的状态. 点击交易编号可查看具体交易详情

转账和付款 > 至本地银行

至本地银行的 SEPA 转账。

转账 - 至本地银行 筛选 All Customers ?

1 指令账户详情

选择账户	018601021338 (Sight Account - EUR - 1BANK AND 1BANK TE
账号	018601021338
账户姓名	1BANK AND 1BANK TESTING
余额	50,00 EUR
可用余额	50,00 EUR
付款人详情	1BANK

4 转账详情

金额	* 0,00 EUR
收费 (如有) 账户:	SHA - 由收款人和汇款人 5

受益人详情

IBAN	* 2
银行	
受益人姓名	* 3
执行日期	* 6 24/03/2017
转账详情	7

⬇️ 加载模板 📄 保存模板 清除 提交

8

过程-适用于完整版

1. **账户:** 进行相应选择
 2. **IBAN:** 输入受益人 IBAN, 不带空格。持有收款人帐号或 IBAN 号的银行名称将会自动显示。
 3. **受益人姓名:** 使用拉丁字母, 输入受益人的姓名
 4. **金额:** 输入交易金额
 5. **收费 (如有) 账户:** 选择转账费用将从**委托账户**还是**受益人账户** (收款账户) 扣除。如果您选择受益人账户, 受益人收到的将是转账金额减去任何适用费用后的金额
 6. **执行日期:** 点击日历 **31** 以选择您希望执行交易的日期。您可以选择未来 6 个月内的任意日期 (当前或未来日期)。
 7. **转账详情:** 此栏可选。使用拉丁字母输入交易的描述。该描述将出现在借方账户的交易历史和结单中, 并将发送至受益人的银行
 8. **提交:** 点击以提交交易
- **Digipass 码:** 输入 digipass 码
 - **确认:** 点击以确认交易
 - **交易编号:** 系统会在页面顶端返回一条信息, 显示交易的状态。点击交易编号可查看具体交易详情

转账和付款 > 付款委托书

1) 通过付款委托书功能，您可以以任何货币将资金转账至塞浦路斯国内外的受益人（SWIFT 或 SEPA）。通过 1bank 进行转账，手续费减少
过去执行的所有付款委托书的转账详情均可提供。该信息可以（从付款委托书受益人列表）重新下载，以便快速、便捷地进行重复操作。

您可以通过电子邮箱和传直接接收通知。

操作

指令账户详情

指令账户详情

1	选择账户	018601021338 (Sight Account - EUR - 1BANK AND 1BANK TE	3	收费账户	选择
	账号	018601021338		其他账户弥补资金短缺	
	账户姓名	1BANK AND 1BANK TESTING	7	联系电话号码	
	余额	50,00 EUR		发送收据	<input checked="" type="checkbox"/>
	可用余额	50,00 EUR		传真通知	
2	付款人详情	1BANK		电子邮件通知	
					4
					5
					6

- 选择账户（付款方）：** 进行相应选择
- 付款人详情：** 此栏可选。如果借方账户是联名账户，您可以从账户持有人中选择一个作为付款人
- 收费账户：** 此栏可选。如果您希望从付款账户以外的账户扣除佣金和费用，可从列表中选择其他账户
- 其他账户弥补资金短缺：** 此栏可选。如果付款账户中没有足够资金，您可以输入任何其他已连接账户来补足资金
- 传真通知：** 此栏可选。输入您希望用于接收交易记录的传真号码
- 电子邮件通知：** 此栏可选。输入您希望用于接收交易记录的电子邮件地址
- 联系电话号码：** 此栏可选。输入联系电话号码，以便银行联系您了解更多信息

受益人详情

受益人详情

2	受益人	新受益人	1	SWIFT / BIC	
	受益人姓名	*		国家识别码	
	姓名 / 地址			银行名称	
	地址			银行地址	
	账号/IBAN	新账号/IBAN	3	附加分行信息（可选）	
		*			4
					5

- 受益人详情** 输入受益人的姓名。如果您曾通过网上银行或分行执行付款指令，下拉列表中将包含这些受益人的姓名。进行相应选择。
- 受益人地址：** 此栏可选。输入受益人地址
- 账号/IBAN：** 输入受益人的账号或 IBAN（不带空格）或从下拉列表中进行选择。对于所有 EEA/SEPA 国家内的付款，IBAN 号码均为**必填项目**。上述情况，若未能提供 IBAN 将导致额外的费用。查看 [佣金和费用](#)
- SWIFT/BIC：**
 - 选择银行（现有列表）

如果您曾通过网上银行或分行执行付款指令，您可以从下拉列表中选择过去的付款指令使用过的银行。如果需要付款至新的银行，选择“新银行”

- [SWIFT/BIC 代码](#)

输入受益人银行的 **SWIFT/BIC** 代码并点击图标 进行验证并将银行详情自动填入相关栏内

- [搜索 SWIFT/BIC 代码](#)

如果您不知道 **SWIFT/BIC** 代码，点击图标 进行搜索。选择根据 SWIFT/BIC 代码、国家代码或是银行名称进行搜索。根据您的选择，系统将显示相关搜索栏。

搜索：完成搜索条件的选择后，点击搜索

如搜索条件 *SWIFT/BIC*：输入 *BCYP*。点击搜索后，将显示 SWIFT 代码中包含 BCYP 的所有搜索结果。

在您希望接收付款指令的银行上点击

5. **附加分行信息：**此栏可选。如果您无法通过**搜索**功能找到特定的受益人分行，请输入附加信息

转账详情

The screenshot shows a transfer form with the following fields and callouts:

- 1:** Amount field (0,00 EUR)
- 2:** Fee dropdown menu (SHA - By the beneficiary & ordering customer)
- 3:** Start date field (28/03/2017)
- 4:** Execution date field (24/03/2017)
- 5:** Beneficiary name field
- 6:** File upload button (选择文件)
- 7:** Intermediary bank details link (中介银行详情 +)

1. **金额：**输入金额并选择交易货币
2. **收费：**选择您希望从付款账户（OUR）、收款账户（BEN）还是双方账户（SHA）扣取交易费用。将鼠标悬在每个选项上方即可查看详细信息
3. **起息日：**起息日是资金到达受益人银行的日期（与执行日期同一天或更晚）。默认情况下，所显示的起息日为执行日期后两个工作日。如果交易货币为欧元，日期将会发生变更，屏幕顶部将显示一条信息

如果您更改了执行日期，请确认起息日符合您的要求。起息日与执行日期在同一天的付款指令将产生额外**费用**

4. **执行日期：**执行日期为委托账户产生扣费的日期。默认情况下，所显示的执行日期为当前日期（如果是工作日）或即将到来的首个工作日（若当前日期为非工作日）。您可以点击日历图标 来选择未来的日期。**确认起息日符合您的要求**
5. **转账明细：**采用拉丁字母，输入付款明细，如 *Invoice 123456*，即*发票 123456*。交易历史和付款账户结单中都将显示付款明细，且付款明细将通过信息发送至收款人银行
6. **付款支持文件：**金额在 EUR 50.000 以上的，必须提交支持文件。您可以通过**选择文件**和**上传**按钮来上传这些文件

7. **中介银行详情**：此栏可选。点击以查看与中介银行相关的栏目内容。您最多可输入两个中介银行。搜索和选择 SWIFT/BIC 的过程与上文解释一致

提交

- **提交**：点击以提交交易

确认

- **Digipass 码**：输入 digipass 码
- **确认**：点击以确认交易
- **交易编号**：系统会在页面顶端返回一条信息，显示交易的状态。点击交易编号可查看具体交易详情

转账和付款 > 帐单付款

您可以为超过 20 个组织的账单付款。

帐单付款 - 公用事业账单

筛选 All Customers

指令账户详情

1 选择账户 018601021338 (Sight Account - EUR - 1BANK AND 1BANK TI)

账号 018601021338

账户姓名 1BANK AND 1BANK TESTING

余额 50,00 EUR

可用余额 50,00 EUR

受益人详情

选择机构/组织 * 选择 **2**

执行日期 * 24/03/2017 **3**

加载模板 保存模板 清除 提交

过程

1. **账户**：进行相应选择
 2. **机构/组织**：进行相应选择
 3. **执行日期**：点击日历 **31** 以选择您希望执行交易的日期。您可以选择未来 6 个月内的任意日期（当前或未来日期）。如果您选择了假期/周末，交易将会在下一个工作日执行，尚未执行时其交易状态为 *等待（未来执行）*
- 根据您的选择，还将显示额外的内容栏。根据账单上显示的内容，输入必要的信息。更多有关各机构/组织要求填写的详情的信息，请查看 [公用事业账单样本](#)。水电费账单不允许部分付款
 - **添加付款**：点击以输入针对同一机构/组织的另一项付款
 - **删除付款**：点击您希望删除的付款，并按下删除付款按钮
 - **提交**：点击以提交申请
 - **确认**：点击以确认申请
 - **申请编号**：系统会在页面顶端返回一条信息，显示申请的状态。点击申请编号可查看具体申请详情。

帐单付款 - 学费

通过该选项，您可以支付特定本地大学和学院的学杂费。

帐单付款 - 学费

筛选 All Customers

指令账户详情

1 选择账户: 018601021338 (Sight Account - EUR - 1BANK AND 1BANK TI)

账号: 018601021338

账户姓名: 1BANK AND 1BANK TESTING

余额: 50,00 EUR

可用余额: 50,00 EUR

受益人详情

受益人: * 选择 **2**

受益人姓名: [输入框]

执行日期: * [日期选择器] **3** 24/03/2017

清除 提交

过程

1. **账户**: 进行相应选择
 2. **受益人**: 选择大学或学院
 3. **执行日期**: 点击日历 **31** 以选择您希望执行交易的日期。您可以选择未来 6 个月内的任意日期（当前或未来日期）。如果您选择了假期/周末，交易将会在下一个工作日执行，尚未执行时其交易状态为等待（未来执行）
- **注册编号**: 输入学院/大学注册表中显示的注册编号。该栏最多可输入 10 位内容（字符和数字）
 - **金额**: 输入金额
 - **学生姓名**: 输入注册表中显示的学生姓名
 - **提交**: 点击以提交交易
 - **Digipass 码**: 输入 digipass 码
 - **确认**: 点击以确认交易
 - **交易编号**: 系统会在页面顶端返回一条信息，显示交易的状态。点击交易编号可查看具体交易详情

帐单付款 - GIC

通过该选项，您可以支付与 General Insurance Cyprus (GIC) 合同相关的保费。

过程

- **账户**: 进行相应选择
- **合同**: 进行相应选择
- **执行日期**: 点击日历 **31** 以选择您希望执行交易的日期。您可以选择未来 6 个月内的任意日期（当前或未来日期）。如果您选择了假期/周末，交易将会在下一个工作日执行，尚未执行时其交易状态为等待（未来执行）
- **提交**: 点击以提交申请
- **Digipass 码**: 输入 digipass 码
- **确认**: 点击以确认申请
- **申请编号**: 系统会在页面顶端返回一条信息，显示申请的状态。点击申请编号可查看具体申请详情

转账和付款 > 缴税

缴税

筛选 OWNED ACCOUNTS GROUP All Customers ?

指令账户详情

1 选择账户

357016468482 (Sight Account - EUR - INTERNET CUSTOMER)
357016468482
INTERNET CUSTOMER
50,00 EUR
50,00 EUR

受益人详情

2 选择缴税类型

* 选择

执行日期

* 22/08/2017 

3

条款和条件 +

1. 交易将于执行日期完成，前提是借记账户有可用余额，汇率、佣金和收费按执行日期当日有效汇率执行。
 2. 如发生付款过期/到期，银行对于受益人收取的任何额外费用不承担任何责任。

通过该选项您可缴纳相关政府税

过程

1. **账户：**选择相应账户
 2. **缴税类型：**选择相应类型（例如，缴纳增值税）
 3. **执行日期：**点击日历选择您希望执行交易的日期。您可选择未来 6 个月以内的任何日期（目前或将来）。倘若您选择的是节假日或周末，交易将于节假日或周末后的第一个工作日执行，而在执行前交易状态将一直显示“待执行（未来执行）”。
- 根据您的所选择的不同选项，将会显示额外的区域。请输入必要的信息，因为该类信息将显示在税收账单上。恕不接受部分支付税收账单。
 - **添加付款：**点击输入另一项同类型缴税的付款。
 - **删除付款：**点击您想要删除的付款，并按下“删除付款”按钮。
 - **提交：**点击提交交易
 - **Digipass Code：**输入 digipass OTP（若需要）
 - **确认：**点击确认交易
 - **交易号码：**系统将在页面顶部返回一条讯息，显示交易状态。点击交易号码，查看交易详情。

通知存款预设 > 新建

通过该选项您可以提交转账预设至以下账户：

已连接账户 (EUR)

提交至已连接账户的转账预设 - 过程

- **账户 (委托方)：** 选择通知存款账户
- **类型：** 选择“至已连接账户”
- **账户 (受益人)：** 进行相应选择
- **金额：** 输入金额
- **转账详情：** 用拉丁字母输入交易的描述（如：*Transfer to Current Account*）。该描述将同时出现在借方和贷方账户的交易历史和结单中
- **到期日：** 到期日将根据所选账户进行自动计算，如 90 天 eNotice（电子通知存款）账户，到期日为当前日期+90 天。点击 [31](#) 以选择到期日以后的未来日期。您可以选择当前日期后 12 个月内的任意工作日
- **提交：** 点击以提交交易
- **确认：** 点击以确认交易
- **申请编号：** 系统会在页面顶端返回一条信息，显示申请的状态。点击申请编号可查看详情。您还将收到预付卡的**保密号码**

塞浦路斯银行账户 (EUR)

提交至塞浦路斯银行账户的转账预设 - 过程

- **账户 (委托方)：** 选择通知存款账户
- **账号/IBAN：** 输入受益人账号或 IBAN，不带空格
- **金额：** 输入金额
- **转账详情：** 用拉丁字母输入交易的描述（如：*Transfer to Current Account*）。该描述将同时出现在借方和贷方账户的交易历史和结单中
- **交易编号：** 系统会在页面顶端返回一条信息，显示交易的状态。点击交易编号可查看具体交易详情
- **类型：** 选择“至塞浦路斯银行客户”
- **到期日：** 到期日将根据所选账户进行自动计算，如 90 天 eNotice（电子通知存款）账户，到期日为当前日期+90 天。点击 [31](#) 以选择到期日以后的未来日期。您可以选择当前日期后 12 个月内的任意工作日
- **提交：** 点击以提交交易
- **Digipass 码：** 输入 digipass 码
- **确认：** 点击以确认交易
- **申请编号：** 系统会在页面顶端返回一条信息，显示申请的状态。点击申请编号可查看详情。您还将收到预付卡的**保密号码**

转账和付款 > 发票 eSettlement (电子结算)

INVOICE eSETTLEMENT

筛选 OWNED ACCOUNTS GROUP All Customers ?

指令账户详情	受益人详情
1 选择账户	2 受益人
357016468482 (Sight Account - EUR - INTERNET CUSTOMER)	
账号	357016468482
账号姓名	INTERNET CUSTOMER
余额	50,00 EUR
可用余额	50,00 EUR
	3 参考号
	4 条款和条件 +
	清除 提交

应付金额为结算所有发票所需的净金额。

通过此选项，您可以**即时并安全地**结算付款发票。

过程

1. **选择账户 (订购方)**：相应地选择
2. **受益人**：选择您想要结算发票的供应商/组织
3. **参考编号**：输入由指定供应商/组织分配给您的客户参考编号。单击搜索图标。需结算的发票编号和总金额将自动显示。
4. **条款与条件**：单击“条款与条件”栏，阅读内容
 - **提交**：单击提交交易
 - **Digipass 代码**：输入 digipass OTP (如需要)
 - **确认**：单击确认交易
 - **交易号码**：系统在页面的顶部返回一条消息，显示交易状态。单击交易号码，查看具体的交易详情

转账和付款 > eShop (电子商店)

通过该选项，您可以为手机（CYTA/MTN）购买预付通话时间。

eSHOP (电子商店)

筛选 ?

指令账户详情

1 选择账户

账号

账户姓名

余额

可用余额

受益人详情

公司

金额

2

3

4

过程

1. **账户**：进行相应选择
 2. **公司**：选择公司
 3. **金额**：选择您希望购买的预付通话时间金额
 4. **提交**：点击以提交申请
- **Digipass 码**：输入 digipass 码
 - **确认**：点击以确认申请
 - **申请编号**：系统会在页面顶端返回一条信息，显示申请的状态。点击申请编号可查看详情。您还将收到预付卡的**保密号码**
 - 另外，您也可以选择**账户/交易状态**来查看**保密号码**。选择扣款账户的账号，并在**描述**栏中查看特定交易的信息

转账和付款 > 捐款

通过该选项，您可以向一批特定的慈善机构捐款。

捐款

指令账户详情

1 选择账户

账号

账户姓名

余额

可用余额

受益人详情

筛选

受益人 **2**

受益人姓名

执行日期 **3**

过程

- 账户：**进行相应选择
 - 受益人：**进行相应选择
 - 执行日期：**点击日历 以选择您希望执行交易的日期。您可以选择未来 6 个月内的任意日期（当前或未来日期）。如果您选择了假期或周末，交易将会在下一个工作日执行。尚未执行时，交易状态为 *等待（未来执行）*
- 金额：**输入相应内容
 - 提交：**点击以提交申请
 - Digipass 码：**输入 digipass 码
 - 确认：**点击以确认申请
 - 申请编号：**系统会在页面顶端返回一条信息，显示申请的状态。点击申请编号可查看详情。您还将收到预付卡的 **保密号码**

转账和付款 > 工资单

使用工资单功能，您可以通过 SEPA 付款（欧元转账）来执行您公司的工资单。如果受益人具有塞浦路斯银行外币账户，则付款可以以其特定货币来执行。请注意，只允许进行相同货币的转账。

您有两种方式来创建和执行您公司的工资单：

- 通过文件上传（塞浦路斯银行要求特定的文件格式），或
- 通过 1bank 工资单功能，您可以通过它来设置并执行工资单。

工资单 > 受益人

过程：

1. **公司名称：**选择授权您发送工资单的公司名称。最初，受益人列表为空

2. **添加：**点击以添加新的受益人。在下列各栏中填入受益人详情：

- **代码：**输入员工唯一代码。该代码可以是您在公司的员工代码、身份证号或任何其他号码。该栏的最大长度为 7 个字符（字母和数字）且不应包含符号或空格。
- **身份证号/描述：**输入特定员工的转账详情，如 *公司 ABC - 工资单*。该栏可填写身份证号或护照号码，以作为代码栏的补充信息。该栏的最大长度为 10 个字符（字母和数字）且不应包含符号或空格
- **名称：**采用拉丁字母，输入受益人的名称，如 *Andreas Andreou*
- **IBAN：**输入受益人的 IBAN 代码，不含空格。IBAN 应属于 SEPA 区。
- **银行：**任意选择受益人的银行名称。如适用，选择“其他银行”（如果您希望转账的银行是国外银行）
- **BIC：**如果是外国银行，将出现该栏内容。输入收款银行的 SWIFT/BIC 代码
- **金额：**输入您希望转账给特定受益人的金额（若转账给非塞浦路斯银行的账户，则只能使用欧元。如果向 BOC 国外账户持有人付款，被扣款的账户必须采用相同的外币。）
- **保存：**点击按钮将受益人详情保存至公司受益人列表中

工资单 - 新建 (Beneficiary List)

工资单 - 新建

1 公司名称 * 选择

2 工资单类型 选择

3 账号 选择

IBAN

选择文件

描述

4

5 处理日期 * 28/03/2017

6 总金额 0,00

清除 提交

1. 自2016年2月3日起只允许使用特定的XML格式（符合ISO 20022）上传工资支付文件。点击[这里](#)了解新的格式和XML转换工具的更多信息。
 2. 如果工资单于交易处理之日上午10:25前发送至银行且通过审批，则交易执行将于当天上午10:30开始。如果工资单于上午10:25至下午1:30之间发送至银行且通过审批，则交易执行将于下午4:00开始。
 3. 于执行日期之前，或在执行之日的06:25之前发送至银行的工资单（状态为“已完成”），执行操作将于06:30开始。

Copyright © Bank of Cyprus Group

转账和付款 > 工资单 > 新建

通过受益人列表的工资单新建

如果您通过“工资单 - 受益人”选项创建了受益人列表，则需要完成以下步骤：

1. **公司名称：**选择授权您创建/执行工资单的公司名称
2. **工资单类型：**选择您从下拉列表中选定的工资单类型，如*月度*
3. **账号：**进行相应选择
4. **描述：**此栏可选。采用拉丁字母，输入描述内容，如*December Payroll*
5. **执行日期：**点击日历 以选择您希望执行交易的日期。您可以选择未来6个月内的任意日期（当前或未来日期）。如果您选择了假期/周末，交易将会在下一个工作日执行，尚未执行时其交易状态为*等待（未来执行）*
6. **总金额：**输入转账的总金额。该金额必须与转账给所有受益人的总金额相等

工资单 - 新建 (File Upload)

账户 转账和付款 结单 银行卡 提醒 其他服务 设置 ePRODUCTS (电子产品) 我的菜单

工资单 - 新建

公司名称 * 选择

公司代码

工资单类型 选择

账号 选择

IBAN

描述

处理日期 * 28/03/2017

总金额 0,00

选择文件

清除 提交

1. 自2016年2月3日起只允许使用特定的XML格式(符合ISO 20022)上传工资支付文件。点击[这里](#)了解新的格式和XML转换工具的更多信息。
 2. 如果工资单于交易处理之日上午10:25前发送至银行且通过审批, 则交易执行将于当天上午10:30开始。如果工资单于上午10:25至下午1:30之间发送至银行且通过审批, 则交易执行将于下午4:00开始。
 3. 于执行日期之前, 或在执行之日的06:25之前发送至银行的工资单(状态为“已完成”), 执行操作将于06:30开始。

Copyright © Bank of Cyprus Group

文件上传过程

- **选择文件:** 从您的电脑选择工资单文件并点击打开
- **上传:** 点击以上传文件。如果文件格式正确, 文件中所含信息将会显示出来。如果系统返回任何错误提示, 您需要修改文件内容并重新上传
- **提交:** 点击以提交交易
- **Digipass 码:** 输入 digipass 码(如有要求)
- **确认:** 点击以确认交易
- **交易编号:** 系统会在页面顶端返回一条信息, 显示交易的状态。点击交易编号可查看具体交易详情

转账和付款 > 集团转账

集团转账功能类似工资单功能，可用于公司付款（如供应商、红利等）

集团转账 - 受益人

操作

1. **公司名称：**选择授权您发送集团转账的公司的名称。最初，受益人列表为空
2. **受益人列表：**从下拉菜单中选择受益人列表（如果您已创建）。如果列表为空：
 - **创建列表：**点击来为您所选的公司创建新的受益人列表。
 - **受益人列表名称：**输入您所需的新列表名称，如 *供应商*
 - **添加：**点击以将列表添加至公司名下
 - **取消：**点击以返回第一屏，不保存任何变更

3. **添加（新受益人）：**当您创建受益人列表后，您需要添加受益人。点击**添加**并在下列各栏中填入受益人详情：

- **代码：**为受益人输入唯一代码。可以是供应商代码、识别号或任何其他你所选的代码。该栏的最大长度为 7 个字符（字母和数字）且不应包含符号或空格
- **描述：**为特定受益人输入转账明细，如 *发票结算 123*。该栏的最大长度为 10 个字符（字母和数字）且不应包含符号或空格。
- **名称：**采用拉丁字母，输入受益人的名称，如 *Andreas Andreou*
- **IBAN：**输入受益人的 IBAN 代码，不含空格。 IBAN 应属于 SEPA 区。
- **银行：**任意选择受益人的银行名称。如适用，选择“外国银行”。
- **BIC：**如果是外国银行，将出现该栏内容。输入收款银行的 SWIFT/BIC 代码。
- **金额：**输入您希望转账给特定受益人的金额（若转账给非塞浦路斯银行的账户，则只能使用欧元。如果向 BOC 国外账户持有人付款，被扣款的账户必须采用相同的外币）。
- **保存：**点击按钮将受益人详情保存至公司受益人列表中。

批量转账/供应商 - 新建 (Beneficiary List)

Process:

通过受益人列表的集团转账

批量转账/供应商 - 新建

1 公司名称 * 选择

2 受益人列表 选择

3 账号 选择

IBAN

选择文件

描述

4

5 处理日期 * 28/03/2017

6 总金额 0,00

清除 提交

1. 自2016年2月3日起只允许使用特定的XML格式（符合ISO 20022）上传集团内转账文件。点击[这里](#)了解新的格式和XML转换工具的更多信息。
 2. 如果批量转账/供应商转账于交易处理之日上午10:25前发送至银行且通过审批，则交易执行将于当天上午10:30开始。如果批量转账/供应商转账于上午10:25至下午1:30之间发送至银行且通过审批，则交易执行将于下午4:00开始。
 3. 于执行日期之前，或在执行之日的06:25之前发送至银行的批量转账/供应商信息（状态为“已完成”），执行操作将于06:30开始。

Copyright © Bank of Cyprus Group

转账和付款 > 批量转账/供应商 > 新建

如果您通过“集团转账 - 受益人”选项创建了受益人列表，则需要完成以下步骤：

1. **公司名称：**选择授权您创建/执行集团转账的公司的名称
2. **受益人列表：**从下拉菜单中选择受益人列表
3. **账号：**选择本次交易转出账户的**账号**。如果选择了外汇账户，系统返回信息中将只包括所选列表中使用相同货币的受益人账户
4. **描述（可选）：**采用拉丁字母，输入描述内容，如 *Suppliers December*
5. **处理日期：**点击日历 以选择您希望执行交易的日期。您可以选择未来 6 个月内的任意日期（当前或未来日期）。
6. **总金额：**输入转账的总金额。该金额必须与转账给所有受益人的总金额相等

批量转账/供应商 - 新建 (File Upload)

[账户](#)
[转账和付款](#)
[结单](#)
[银行卡](#)
[提醒](#)
[其他服务](#)
[设置](#)
[ePRODUCTS \(电子产品\)](#)
我的菜单 ▼

批量转账/供应商 - 新建 ?

公司名称	* 选择 ▼	描述	<input type="text"/>
公司代码	<input type="text"/>	处理日期	* <input type="text" value="28/03/2017"/>
受益人列表	选择 ▼	总金额	<input type="text" value="0,00"/>
账号	选择 ▼		
IBAN	<input type="text"/>		

选择文件

清除
提交

1. 自2016年2月3日起只允许使用特定的XML格式（符合ISO 20022）上传集团内转账文件。点击[这里](#)了解新的格式和XML转换工具的更多信息。
 2. 如果批量转账/供应商转账于交易处理之日上午10:25前发送至银行且通过审批，则交易执行将于当天上午10:30开始。如果批量转账/供应商转账于上午10:25至下午1:30之间发送至银行且通过审批，则交易执行将于下午4:00开始。
 3. 于执行日期之前，或在执行之日的06:25之前发送至银行的批量转账/供应商信息（状态为“已完成”），执行操作将于06:30开始。

Copyright © Bank of Cyprus Group

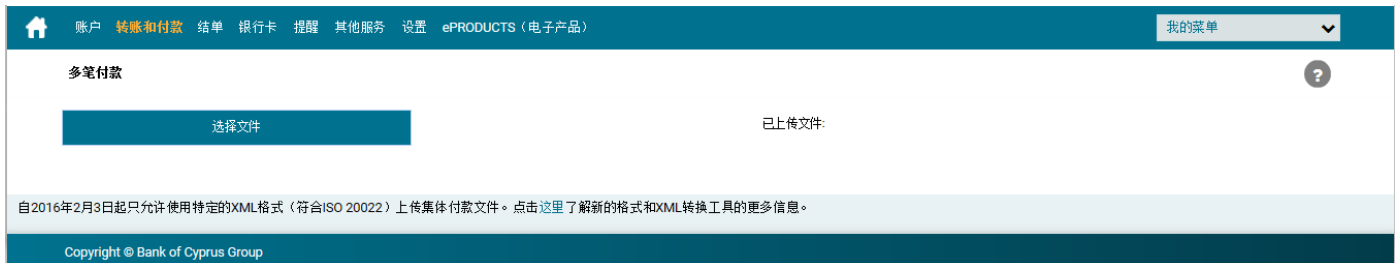
文件上传过程

- **选择文件：** 从您的电脑选择集团转账文件并点击打开
- **上传：** 点击以上传文件。如果文件格式正确，文件中所含信息将会显示出来。如果系统返回任何错误提示，您需要修改文件内容并重新上传
- **提交：** 点击按钮以提交付款
- **Digipass 码：** 在需要处输入 digipass 码
- **确认：** 点击以确认申请
- **申请编号：** 系统会在屏幕顶端返回一条信息，显示申请的状态。点击申请编号可查看申请详情

转账和付款 > 多笔付款

通过多笔付款选项，您只需根据 1bank 提供的规范上传同一份文件即可进行多笔转账和付款。上传的文件可包含大部分网上银行支持的转账类型，如：

- 转账至已连接账户
- 转账至塞浦路斯银行客户
- 转账至本地银行
- 付款委托书
- 公用事业账单支付
- 学费
- 捐款



过程

- **选择文件：** 从您的电脑选择多笔付款文件并点击打开
- **上传：** 完成文件选择后，点击显示的按钮
- **Digipass 码：** 输入 digipass 码（如有要求）
- **提交：** 点击以将文件交易上传至 1bank 系统
- **信息：** 文件上传后，1bank 系统将对交易进行检查，并将结果通过信息返回给用户。选择包含上传文件名称的信息，查看检查结果。信息将包含交易信息和任何无效付款的详情（如有）。您必须对无效付款进行修改后再次上传至系统。**等待审批**屏幕中将显示其余（有效）付款，这些付款需获得批准后才能发送至银行予以执行
- 点击**交易状态**屏幕以查看付款的状态

1. **Account:** Select accordingly
 2. Tick on the **Approve/Reject** boxes for the transactions you wish to handle. To **Approve/Reject** all transactions appearing in the specific page, click on the relevant selections on the top part **Pending Actions:** If you approve a transaction that requires more than one signature, the transaction will remain as **Pending for Approval** up to the **Execution Date** or until the transaction has been approved by the required number of signatories
 3. **Submit:** Click to submit the transaction
- **Digipass Code:** Enter a digipass code (if required)
 - **Confirm:** Click to confirm the transaction
 - **Transaction Number:** The system returns a message at the top of the page, with the transaction status. Click on the transaction number to view the specific transaction details

结单

结单栏包括了与账户交易历史相关的交易，以便进行快速、便捷的浏览。结单栏提供的功能如下：

[结单>交易历史](#)

您可以查看已连接账户的重要详情，如交易过账日期、起息日、描述、交易类型和编号、金额以及交易过账后的账户参考余额。您还可以查看扣款支票的编号和支票的图片。

点击交易编号，您可以以 pdf 格式查看通过 1bank 渠道执行的交易的通知。交易历史可以以多种格式保存。

[结单>eStatement（电子结单）](#)

您可以查看、保存和打印银行发布的**官方账户结单**副本。您可以选择某特定月份的 eStatement（电子结单），也可以选择一系列月份（每次搜索，可查看近 24 个月内的信息）的 eStatement（电子结单）。

[对账单 > 付款/转账单据](#)

通过该选项，您可搜索（向境外银行付款或转账）的单据，通过 **1bank** 参考编号或 **FT** 参考编号，即可查询历史记录。

[结单>停止纸质结单](#)

您可以选择开始或停止接收个人账户（自有账户）的纸质结单。具有完全权限的订户可使用停止纸质结单功能。

银行卡

[银行卡 - Antamivi 忠诚计划](#)

通过该选项，您可以查看 Antamivi 忠诚计划所赢得的积分。

[银行卡 > 每月新闻](#)

可访问塞浦路斯银行网站，查看当前提供的银行卡。您也可以获悉其他关于塞浦路斯银行卡的信息

[账户>银行卡更换/PIN 重发](#)

您可以申请：

- 银行卡更换或 PIN 重发
- 因提前续约或卡片损害而更换银行卡更换不收取费用。

银行卡更换适用于：

- 所有有效银行卡
- 无欠款的银行卡（信用卡）

因提前续约而更换银行卡仅适用于未来 3 个月内即将到期的银行卡。

提醒

通过提醒功能，1bank 将助您时刻掌握您的余额和银行交易情况。您可以接收以下内容的电子邮件或短信提醒：

- 当前余额/可用余额
- 当前余额高于/低于（设定金额）
- 借记交易高于/低于（设定金额）
- 信用交易高于/低于（设定金额）
- 借记支票
- 支票存款
- 定期付款指令
- 直接借记
- 直接贷款
- 银行卡账户到期应付款
- 定期存款到期
- 贷款支付

您也可以选择您的提醒语言（希腊语、英语或俄语）并设置不限数量的设备用于接收各个提醒（电子邮箱地址和手机号码）。

提醒可发往本地及国际电话号码。

eProducts

[eProducts（电子产品）](#)

1bank 为网上账户的开通提供各类选择，具有优惠的利率，无任何额外费用且不需要签写任何申请书。

[eProducts（电子产品）>新建](#)

通过该选项，您可以开通具有优惠利率的电子账户（eProduct（电子产品）），且无需支付额外费用或签署任何申请。

- eInstant Access
- eNotice (8 д н е й, 35 д н е й, 90 д н е й, 180 д н е й)
- eFixed Deposit
- eLoans:
 - ePersonal Loan
 - eCar Hire Purchase
 - eOverdraft Account
 - eCredit Card
 - eStudent Loan
 - eHousing Loan

[eProducts（电子产品）>更改](#)

您可以更改您的 eNotice（电子通知）账户的类别（通知时间周期大于当前周期）。

设置

设置 > 自定义

通过该选项，您可以根据自己的需求，对网上银行/手机银行所显示的菜单选项和信息进行自定义。

选项包括：

- 更改账户名称（别名）
- 指定网上银行不同菜单选项的显示顺序
- 选择是否希望在**余额**中查看已连接账户

设置 > 菜单选项

通过该选项，您可以将特定的菜单选项添加到**我的菜单**选项中（右上方）。**我的菜单**可以为最常使用的网上银行菜单选项提供快捷访问途径。

设置 > 客户选择

通过该选项，您可以在特定的网上银行登录会话中，选择您希望与之合作的客户。

设置 > 管理群组

通过该选项，您可以在 1bank 网上银行中管理已创建的客户群组。

修改群组的过程

- **群组：**从下拉菜单中选择您希望修改的群组
- **设为默认群组：**根据需要，将群组设为默认群组或取消其默认设置。如果您希望在未来的会话中使用该群组作为默认群组，则将其设为默认群组（否则您需要从每次交易的筛选选项中来选择）。
- **选择客户：**选择一个或多个需要添加的客户：
- 使用**添加**、**全部添加**或**添加页面**按钮，将客户转移至右侧。所有属于这些客户的账户将被添加至群组中。
- 使用**删除**、**全部删除**或**删除页面**按钮，将客户转移至左侧。所有属于这些客户的账户将从群组中删除。
- **提交：**点击以保存变更

设置 > 创建群组

通过该选项，您可以在 1bank 网上银行中为经常操作的客户创建一个或多个群组。创建群组之后，您可以通过筛选为当前会话的任何交易选择该群组以进行操作。（选中某个群组后，所有交易中只会显示该群组中的客户）。您可以将某个群组设为默认——在未来的会话中，将默认选择该群组。从您创建一个群组起，就必须在 1bank 中使用群组进行操作。如果您需要对所有账户进行操作，请选择 **设置>客户/群组管理>选择客户**。

创建群组的过程

- **名称：**输入群组的名称
- **设为默认群组：**如果您希望在未来的会话中使用该群组作为默认群组，点击“设为默认群组”（否则您需要从每次交易的筛选选项中来选择）
- **选择客户：**选择一个或多个需要添加的客户：
- 使用**添加**、**全部添加**或**添加页面**按钮，将客户转移至右侧。所有属于这些客户的账户将添加至群组中。
- 使用**删除**、**全部删除**或**删除页面**按钮，将客户转移至左侧。所有属于这些客户的账户将从群组中删除。
- **提交：**点击以保存变更

[设置 > 取消用户权限](#)

通过该选项，您可以出于安全目的取消订阅。

[设置 > 更改联系信息](#)

通过该选项，您可以更改银行系统中留存的您的联系信息。

[设置 > 更改密码](#)

通过该选项，您可以更改登录网上银行、。当您下一次登录网上银行、手机银行以及联系客服中心时，可使用新密码

[设置 > 个人数据更新](#)

Обновление персональных данных, внесенных в банковские системы.

[设置 > Digipass 管理——申请新的 Digipass](#)

通过该选项，您可以购买新的 Digipass 型号。该功能仅在您目前的订阅中已经拥有 Digipass 的前提下方可使用。

完整版操作流程：

- **选择 Digipass 型号/种类：**选择您想要购买的型号
- **查看 Digipass 特性：**点击查看每种 Digipass 型号的一般特性及附加信息。
- **注册的手机号：**由于所有的激活信息以及一次性密码（OTP）将发送至手机，因此请确保显示的手机号码正确无误。
- **更改联系方式：**若手机号码不正确，在购买前，您可通过“更改联系方式”选项更改您的手机号码。或者您也可致电客服中心，电话 800 00 800（国内拨打）或 + 357 22 128000（国外拨打），周一至周五，7:45 - 20:00。
- **订购账户详情：**选择需要借记的账户，购买 Digipass 的费用将从该账户中扣除。
- **我接受条款与条件：**阅读条款与条件后，勾选相应的选框。
- **提交：**点击提交购买。
- **Digipass 码：**从现有的 Digipass 中输入一个 Digipass 码（如需要）。
- **确认：**点击确认购买。
- **交易号：**系统会在页面上方返回一条信息，显示交易状态。点击交易号，查看具体交易详情。

交易完成后，您将收到一条手机短信，其中包含 Digipass 序列号。

[设置 > Digipass 管理——激活/转换使用](#)

通过该选项，您可针对具体的订阅选择想要激活或转换使用的 Digipass。

您可在任何时候通过该选项转换使用另一个 digipass。适用于该订阅的现有访问和每日交易限额不会发生变化。

完整版操作流程：

- **选择 Digipass：**选择想要激活/转换使用的型号
- **查看 Digipass 特性：**点击查看每种 Digipass 型号的一般特性及附加信息。
- **注册的手机号：**由于所有的激活信息以及一次性密码（OTP）将发送至手机，因此请确保显示的手机号码正确无误。
- **更改联系方式：**若手机号码不正确，在购买前，您可通过“更改联系方式”选项更改您的手机号码。或者您也可致电客服中心，电话 800 00 800（国内拨打）或 + 357 22 128000（国外拨打），周一至周五，7:45 - 20:00（如果您的订阅属于企业订阅，且您没有任何个人订阅，您可联系银行经理更改联系方式）。
- **提交：**点击提交操作。
- **Digipass 码：**从现有的 Digipass 中输入一个 Digipass 码（如需要）。
- **确认：**点击确认操作。
- **操作号：**系统会在页面上方返回一条信息，显示操作状态。点击操作号，查看具体操作详情。

操作完成后，您将收到一条手机短信，通知您 Digipass 已经激活。

信息

通过该选项，您可以在一个安全的环境下，与银行交换信息。根据内容不同，银行收到的每一条信息都将由适当的部门进行处理。银行应力求在两（2）个工作日内回复用户的信息。请注意信息不能用作金融交易的指示。

Digipass

塞浦路斯银行提供两款全新的 Digipass “虚拟” 设备

- SMS Digipass
- Digipass APP

两款全新 Digipass 设备，与现有的 Digipass 硬件设备一样，可生成代码（一次性密码），用于 1bank 渠道交易的身份验证，也可在通过传真发送指示时使用（Digipass APP）。

它们更易于使用，因而提升了 1bank 的便捷性，同时可以为每笔交易生成唯一的“一次性密码”（OTP），具有更高的安全性。在生成密码时设备会考虑各种基本的交易数据，例如交易类型、受益人账号、货币、金额等。在进行交易授权时，设备除提供一次性密码外，还能为订户提供这些基本交易数据，便于订户进行确认，防止出现任何错误。

提高每日交易限额

由于安全性得到提升，您可以选择提高 Digipass 设备的每日交易限额，只需填写相应的申请表即可。

Digipass 设备转账限额如下表所示：

转账类型	每日最高限额（默认）	
	320	Go3
您授权访问的账户之间	€ 70.000,00	€ 40.000,00
向第三方的转账 (仅限向塞浦路斯国内的账户转账)	€ 20.000,00	€ 10.000,00
付款委托书	€ 不限	€ 不限

通过签署申请表，提高 SMS Digipass 和 Digipass App 的交易限额：

交易类型	每日最高交易限额 (€)
转账至关联账户*	250,000
转账至塞浦路斯银行客户	50,000
转账至本地银行及支付付款单	无限额

实用工具

帮助指导和演示视频

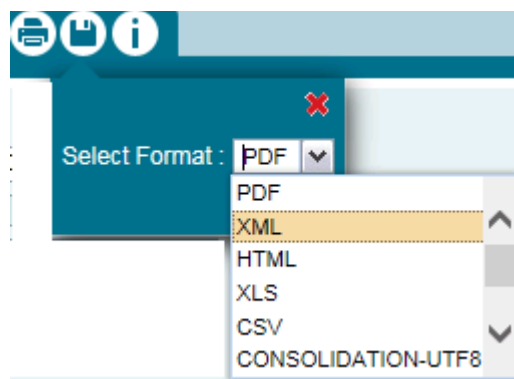


您可以点击帮助图标来访问帮助页面，以了解 1bank 的所有功能。您还可以观看分步演示视频。

打印和保存

打印：您可以打印显示的信息

保存：点击保存按钮以导出显示的信息。您可以以多种格式保存文件（如 pdf、xml、html、csv 等）

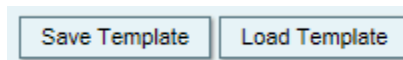


个性化工具



在 1bank 网上银行中，您可以根据需要，对菜单选项和显示的信息进行简单的个性化设置。您可以将您的账号替换成别名，方便记忆。另外，您还可以决定您的账户在各类菜单中的显示顺序，决定是否在余额中查看某个已连接的账户。

创建模板/下载模板



您可以保存金融交易的信息以便将来执行时使用。

复制交易



您可以使用交易状态屏幕中的该图标来复制金融交易以便重复操作。

其他个性化功能

1bank 网上银行的大部分屏幕都为您提供众多个性化功能，如：

- 所有信息功能均有过滤选项
- 为常用功能设置快捷菜单
- 排序：（如账号、货币等）
- 货币转换器
- 客户选择：用户可以为每个网上银行会话选择特定的客户